

宮城体育館ご利用に関する留意事項

1 大会開催にあたって

- (1) 予約を取り消す場合や利用時間等に変更が生じた場合、判明した時点で書面により速やかにお申し出ください。
- (2) 会議室、多目的室等を利用する団体は、あらかじめご予約をお願いいたします。また、**会議室内の椅子・テーブルのみを使用する場合でも会議室の予約**をしてください。
- (3) 利用時間枠は、準備と片付けが含まれております。利用時間枠を遵守し、大会運営を行ってください。**(役員のみ 15 分前・選手等は利用時間の入場となりますので周知をお願いいたします。)**
- (4) 特殊な造作、広告の掲示、物品の販売等は、事前に承認が必要です。前橋市に許可を受けてから行ってください。
- (5) **2F卓球場は、やむを得ず大会運営上閉鎖したい場合も、事前に予約をお願いします。**
トレーニングルームは一般の個人利用（有料）を原則といたします。

2 大会時の注意する事項

- (1) 土足の厳禁
体育館シューズのまま館外にでるケースが見受けられますので**土足厳禁**の周知をお願いします。(靴の盗難が発生しております。靴は自己管理でお願いします。)
- (2) 飲食及び喫煙
指定場所以外での飲食・喫煙は禁止です。ご確認ください。
- (3) ゴミの持帰り
ゴミ（弁当、飲み物等）は、自主回収を行なってください。施設への置き捨ては禁止です。
- (4) 駐車場の使用
指定場所以外へは駐車禁止です。大会時の駐車場係員の配置をお願いします。
- (5) 施設・設備の損傷防止
万が一施設や器具を破損した場合は、速やかに報告してください。
- (6) 施設の現状復旧
施設の使用後には、必ず清掃をおこなってください。また、器具庫等から出した器具などは、必ず**元の場所へ返却**してください。